

Circolo Ricreativo e Sportivo

dei dipendenti dell'Università

di Modena e Reggio Emilia



CI.R.S. APS

P. IVA 01436630360

Via Vivaldi 70, 41122 Modena, Italy

Verbale della seduta del Consiglio Direttivo del CI.R.S. APS/ASD del 18 Settembre 2026

Il giorno Venerdì 18 Settembre 2026 alle ore 14.30, presso una sala del Centro di calcolo CICAIA, si è riunito il Consiglio Direttivo del CI.R.S. col seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione regolamento per il rimborso delle missioni
3. Indicazione della scelta della guida patentata alle visite culturali
4. Registro Volontari
5. Programmazione attività per la seconda metà del 2026
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i consiglieri: Roberta Cantaroni, Caterina Caputo, Maria Cristina Murari, Andrea Sacchetti, Santo Sergi ed Elisabetta Vitolo.

Presiede il Presidente dell'Associazione, Andrea Sacchetti, che invita Roberta Cantaroni ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei Consiglieri che compongono il Direttivo, dichiara la validità della riunione e prende la parola per illustrare i punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni:

La visita al Mauriziano organizzata nelle giornate del 24 Maggio e del 7 Giugno ha avuto un'ampia partecipazione (rispettivamente 21 e 22 partecipanti).

Vista l'indisponibilità del complesso di Rubiera si è deciso di cambiare il luogo della visita e di visitare i complessi di San Agostino e San Francesco a Modena.

Il Presidente comunica che il 14 Settembre è stato comunicato che all'esito dei controlli effettuati dal Dipartimento per lo Sport, attraverso la società Sport e Salute S.p.a., l'ente sportivo Ci.R.S. risulta

non in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'iscrizione al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche. Il Presidente ha appurato che nel 2025 non è stato effettuato il rinnovo di affiliazione all'UISP e che occorre sanare la situazione.

2. Approvazione regolamento per il rimborso delle missioni

Il Consiglio prende visione della proposta del Presidente e dopo discussione approva il documento in allegato.

3. Indicazione della scelta della guida patentata alle visite culturali

Il Presidente, dopo avere effettuato una breve indagine di mercato, propone di affidare la guida alle visite dei beni culturali del territorio alla guida patentata Giulia Squadrini, socio Ci.R.S.. La sua competenza e disponibilità è ben nota ed apprezzata ed inoltre il costo (tipicamente 100 Euro per visite della durata di 90/120 minuti) risulta sensibilmente inferiore al costo medio rilevato.

4. Registro volontari

Come è emerso dal Corso organizzato dall'ANCIU occorre che ogni circolo, e quindi anche il nostro, sia munito di un "registro volontari" ufficiale. L'attuale registro infatti è incompleto e non ha i requisiti necessari. Inoltre, le pagine devono essere numerate e timbrate da un segretario comunale. Ciò premesso, il Presidente si è attivato per predisporre un tale registro e sanare tale mancanza; si procede alla compilazione indicando, in via eccezionale, come data di inizio attività dei presenti volontari il 18 Settembre 2026. Si predispone anche un semplice modulo di accettazione/revoca mansione di volontario.

5. Programmazione attività per la seconda metà del 2026

- Cena sociale Novembre/Dicembre: data da decidere e attività da effettuare in concomitanza con l'assemblea per l'approvazione del bilancio 2027 preventivo;

- attività palestra CUS: si conferma il corso e, anzi, si propone di organizzarlo su 3 incontri settimanali. In questo caso le tariffe sarebbero le seguenti:

Soci CIRS quota annuale Ottobre-Maggio: 200 Euro

Soci CIRS quota semestre Ottobre-Gennaio: 120 Euro

Soci CIRS quota semestre Febbraio-Maggio: 120 Euro

Soci Amici dell'ANCIU quota annuale Ottobre-Maggio: 240 Euro

Soci Amici dell'ANCIU quota semestre Ottobre-Gennaio: 140 Euro

Soci Amici dell'ANCIU quota semestre Febbraio-Maggio: 140 Euro

- Camminate in compagnia: si è deciso di insistere nell'iniziativa proponendone ancora un paio e poi si valuterà, in base alla partecipazione, se continuare oppure concludere l'esperienza.

- si è deciso di valutare l'acquisto di magliette sportive con logo CIRS da vendere ai soci con prezzo ridotto.

6. Varie ed eventuali:



- Il consiglio predispone i moduli per il rimborso delle spese di missione, il rimborso per piccole spese e il contributo agli abbonamenti teatrali. Riguardo a quest'ultimo punto il Presidente ricorda che per agevolare la partecipazione alle attività teatrali il Consiglio Direttivo del Ci.R.S. ha deciso di dare un contributo economico ai Soci CIRS che stipulano un abbonamento nominale per la stagione 2026/27 con i teatri convenzionati (Teatro Michelangelo, Teatro Comunale di Modena, Teatro Storchi e Teatro delle Passioni). L'importo del contributo è pari al 20% del costo dell'abbonamento per un contributo massimo per socio di 80 Euro. A tal fine sono stati accantonati 2.000 Euro e ne potranno beneficiare i Soci CIRS fino ad esaurimento dei fondi accantonati. È ammessa la possibilità che lo stesso socio faccia richiesta per abbonamenti a più teatri, in tal caso il tetto massimo si intende cumulativo di tutti gli abbonamenti.

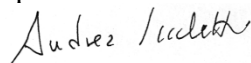
L'auspicio è di ampliare per il futuro la platea dei teatri convenzionati coinvolgendo anche quelli del Comune di Reggio Emilia; ad oggi i contatti effettuati non hanno avuto riscontro ma insisteremo....

La seduta è tolta alle ore 16.00 del 18 Settembre 2026.

Il segretario verbalizzante



Il presidente



Allegato 1: regolamento rimborso missione e relativo modulo

Regolamento rimborso spese Ci.R.S.

Il Ci.R.S. rimborsa le spese sostenute dai suoi soci, o amici e familiari, per lo svolgimento delle attività istituzionali o per la partecipazione alle gare nazionali.

Massimali:

- spese di vitto max 40 euro per un pasto, 70 euro per due pasti;
- spese di alloggio max 120 euro per notte;
- spese di viaggio:
 - mezzi pubblici: seconda classe
 - vettura privata: pedaggio e carburante calcolato mediante il sito Michelin.

Documenti da presentare:

- ricevute pasti;
- ricevuta pernottamenti con indicazione nominativo, numero di notti pernottate, numero di ospiti e tipologia di camera (si rimborsa integralmente la singola o la doppia uso singolo);
- ricevute parcheggi e pedaggi;
- stampa del costo carburante calcolato da Michelin;
- modulo di rimborso spese (in allegato) debitamente compilato.

Nota bene: nel caso in cui nelle ricevute pasti risultino più coperti il rimborso copre UN solo coperto calcolato dividendo il costo totale per il numero di coperti; similmente, nel caso in cui nella ricevuta dell'albergo risulti una camera doppia o multipla il rimborso si calcola dividendo il costo totale per il numero di ospiti.

MODULO per rimborso missioni istituzionali membri CiRS

Occorre compilare la presente nota spese allegando in un unico file pdf le ricevute dei pasti, pernottamenti e viaggi.

Nota Bene: Nel caso di camere doppie con uso doppia si rimborserà il 50% dell'importo, così come nel caso di ricevute di pranzo con più coperti il rimborso sarà ridotto in proporzione al numero dei coperti indicati.

***** Nota Spese *****

Il sottoscritto chiede il rimborso delle seguenti spese.

NOTA SPESE DELLA..... MANIFESTAZIONE AN-
CIU DEL.....

- Pernottamento dal al Costo: Euro (max. 120 Euro al giorno) con ricevuta intestata al richiedente del rimborso e con indicazione del numero di notti pernottate, numero di ospiti e tipologia di camera (si rimborsa integralmente la singola o la doppia uso singolo);
- Pasti per un importo complessivo di Euro (max. 40 Euro per pasto e max. 70 Euro al giorno)
- Documenti di viaggio (biglietti intestati al richiedente del rimborso, ricevuta autostradale, parcheggi): Euro
- Carburante (nel caso di utilizzo mezzo proprio): Euro (il calcolo del costo carburante deve essere certificato con l'applicazione ViaMichelin).

Importo Totale

Coordinate bancarie su cui effettuare il rimborso:

- Intestazione conto:
- Nome Banca:
- Iban:

Luogo e data

Firma

Allegato 3: Modulo accettazione volontario

Modulo Volontario CiRS

Il sottoscritto, membro Ci.R.S., dichiara di accettare/revocare la propria disponibilità a svolgere la mansione di VOLONTARIO Ci.R.S. a partire dal relativamente alle seguenti mansioni

Luogo e data

Firma

Allegato 4: Modulo per il rimborso delle piccole spese

Rimborso piccole spese CiRS

Occorre compilare la presente nota spese allegando in un unico file pdf le ricevute ed inviarne la copia firmata e scannerizzata a Cirsmore@unimore.it

Il sottoscritto chiede il rimborso delle seguenti spese:

1.
- ..
2.
- ..
3.
- ..

Note:

.....

.....

.....

.....

Importo Totale

Coordinate bancarie su cui effettuare il rimborso:

- Intestazione conto:
- Nome Banca:
- Iban:

Luogo e data

Firma

Allegato 5: Modulo per richiedere il contributo abbonamenti teatrali

Contributo per abbonamento teatro membri CiRS

Il sottoscritto chiede il contributo del 20% (max. 80 Euro) del costo dell'abbonamento teatrale per la stagione 2026/27.

Importo Totale del contributo

Coordinate bancarie su cui erogare il contributo:

- Intestazione conto:
- Nome Banca:
- Iban:

Luogo e data

Firma

Allegati: Ricevute dei costi (anticipo e saldo) sostenuti per gli abbonamenti teatrali

Nota bene: Chi desidera beneficiare di tale contributo deve inviare all'indirizzo email cirsmore@unimore.it copia della ricevuta del saldo dell'abbonamento e di eventuali anticipi, con indicato il nominativo dell'abbonato, e il modulo in allegato compilato. Il Ci.R.S. provvederà a bonificare il relativo contributo fino ad esaurimento del relativo fondo seguendo l'ordine cronologico delle richieste. Occorre compilare la presente nota spese allegando in un unico file pdf le ricevute degli abbonamenti teatrali ed inviarne la copia firmata e scannerizzata a Cirsmore@unimore.it

L'abbonamento deve essere strettamente nominale e intestato al membro Cirs, non può essere trasferibile e/o ceduto.

Le richieste devono pervenire entro il 30 Novembre 2026.